

Prot.n. 484

Pescara 17.02.2014

A tutte le Ditte interessate

LETTERA DI INVITO A INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI UNA APPARECCHIATURA COMPUTERIZZATA PER ELETTROMIOGRAFIA PER LE ESIGENZE DEL DSB DI MONTESILVANO.

(CIG ZB30DE3023) - SCADENZA 17 MARZO 2014

Codesta Ditta è invitata, se interessata, alla presente procedura, finalizzata alla valutazione di proposte, tecniche ed economiche, per l'acquisizione di un'apparecchiatura computerizzata per Elettromiografia per le esigenze del DSB di Montesilvano in un unico lotto ad aggiudicazione intera, le cui caratteristiche sono riportate nel Capitolato tecnico (Allegato n.1).

In considerazione della esiguità dell'importo dei singoli lotti e del loro valore complessivo (compatibile con il limite dell'affidamento diretto da parte del RUP, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo cpv, del D.Lgs 163/2006), l'operatore economico con cui stipulare i contratti di fornitura delle attrezzature sarà individuato in esito alla presente indagine di mercato al termine della quale **sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà presentato, l'offerta rispondente alle caratteristiche tecniche richieste, maggiormente idonea alle esigenze degli utilizzatori e che avrà formulato un prezzo in ribasso rispetto alla base d'asta, fissata in € 20.000,00, iva esclusa.**

L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportata nel Foglio patti e condizioni (allegato n. 3 alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione (provvisoria e/o definitiva).

I luoghi di esecuzione del contratto sono riportati nel Capitolato tecnico.- Allegato n.1

Le ditte dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006, da attestare mediante autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A tal fine potranno utilizzare gli schemi allegati 2 e 2a.

Le Ditte dovranno proporre prodotti in possesso del marchio "CE" secondo quanto previsto dal D.to L.vo 24 Febbraio 1997, n. 46, in attuazione della Direttiva 93/42/CEE. Le caratteristiche dei prodotti dovranno essere

conformi alle vigenti norme di legge per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio. Il fornitore accetta, sin d'ora, di uniformarsi alle prescrizioni che eventuali leggi, promulgate nel corso della fornitura, dettassero per la disciplina della produzione e del commercio del prodotto. Le Ditte dovranno riportare per i prodotti presentati il numero di repertorio e la classificazione CND (se previsto).

Il concorrente dovrà allegare le schede tecniche dei prodotti offerti, da cui possano trarsi gli elementi necessari a verificare la corrispondenza di quanto proposto a quanto richiesto.

Le proposte dovranno pervenire entro il **17 Marzo 2014, h. 13,00**, al seguente indirizzo:

AUSL Pescara – Ufficio Protocollo, Via R. Paolini, 45, 65124 Pescara.

I plichi dovranno riportare all'esterno la dicitura “contiene offerta per **apparecchiatura computerizzata per Elettromiografia per le esigenze del DSB di Montesilvano**”- S.S

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti, debitamente sottoscritti dal soggetto legalmente autorizzato ad impegnare l'impresa e, se procuratore, allegare procura in originale o copia conforme:

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità generale, utilizzando gli allegati schemi di autodichiarazione (2 e 2A);
- Allegazione di copia della presente “Lettera di invito”, del capitolato tecnico e del Foglio patti e condizioni, firmati per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.
- Schede tecniche firmate in originale, riportante il codice del prodotto offerto oltre a tutte le caratteristiche dei prodotti presentati. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza delle caratteristiche tecniche del prodotto a quanto richiesto.
- Modalità dettagliate di assistenza tecnica per la strumentazione, fatti salvi i requisiti minimi dettagliatamente riportati nel capitolato tecnico;
- Progetto di formazione, sottoscritto da persona abilitata ad impegnare l'offerente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore medesimo, sia per il personale sanitario, da effettuarsi in loco, sul corretto utilizzo e la manutenzione affidata all'operatore, riguardante le corrette procedure di manutenzione preventiva e correttiva, specificando la modalità di effettuazione, i contenuti, la durata e lo svolgimento del corso. In particolare, la ditta dovrà presentare un progetto di formazione per la fase di avvio e successivamente provvedere a propria cura e spese corsi di aggiornamento in concomitanza con l'evoluzione tecnologica dell'apparecchiatura o comunque su richiesta dell'azienda sanitaria, durante il periodo di garanzia;
- Dichiarazione attestante la ragione sociale e l'indirizzo del produttore, la sede di produzione, la ragione sociale e l'indirizzo del distributore;

In plico separato, riportando la dicitura “contiene offerta economica”: dichiarazione, contenente il prezzo dell'apparecchiatura proposta, nella sua configurazione integrale. Nel caso in cui la configurazione preveda accessori o parti con codifiche e prezzi distinti, questi dovranno essere quotati anche singolarmente.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

Il Responsabile del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate:

- ♦ apre e verifica la completezza e regolarità della documentazione amministrativa e tecnica;
- ♦ esclude i concorrenti la cui documentazione, prescritta a pena di esclusione, risulti assente e/o irregolare e a chiedere integrazioni e/o chiarimenti negli altri casi.

In seduta riservata, sottopone al tecnico/sanitario/esperto designato, la documentazione tecnica presentata dalle Ditte, per la prescritta verifica di idoneità (intesa quale rispondenza alle specifiche tecniche fornite dall'Amministrazione) e per la individuazione dell'offerta maggiormente idonea. Acquisito il parere del tecnico, il Responsabile del procedimento:

- ammette alla prosecuzione della procedura SOLO la/e offerta/e individuata/e dal/i valutatore/i come maggiormente IDONEA/E, ed esclude tutte le altre;
- procede all'apertura dell' Offerta economica presentata dai concorrenti AMMESSI;
- ne verifica la regolarità e completezza e la congruità, rispetto al valore assunto quale importo a base di gara;
- propone l'affidamento.

L'adozione dell'atto di affidamento avverrà co Determina Dirigenziale ed è subordinato all'approvazione da parte dell'organo competente, all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità, nonché all'accertamento del possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

✓ presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:

- violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro;
- falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche;
- mancata denuncia dei fatti di cui all' art.38 comma 1 lettera m-ter;

Il contratto sarà sottoscritto mediante corrispondenza commerciale e *non conterrà* la clausola arbitrale.

**Il Direttore della UOC ABS
F.TO Tiziana Petrella**

Allegati:

Allegato n.1 : Capitolato tecnico

Allegato n. 2 e 2A: Schema autodichiarazioni

Allegato n. 3: Foglio patti e Condizioni